

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 00 00 0000	240	776,3	381,5	106,3	5,3	80,6	6,6
Иные межбюджетные трансферты	39 00 00 0000	540	86,6	0	28,7	0	28,7	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	39 00 00 0000	850	3	0	3	0	3	0
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности в сельском поселении Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	60 00 00 0000		55,2	0	16	0	6	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 00 00 0000	240	2,1	0	10	0	0	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	60 00 00 0000	630	47,1	0	0	0	0	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60 00 00 0000	850	6	0	6	0	6	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	67 00 00 0000		2986,6	1108,8	1744		1716	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 00 00 0000	240	2986,6	1108,8	1744	0	1716	0
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	68 00 00 0000		7,3	0	20		2005	2000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	68 00 00 0000	240	7,3	0	20	0	2005	2000
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	70 00 00 0000		144,7	0	20		20	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 00 00 0000	240	144,7	0	20	0	20	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	85 00 00 0000		896,7	0	482,9		482,9	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 00 00 0000	240	413,8	0	0	0	482,9	0
Иные межбюджетные трансферты	85 00 00 0000	540	482,9	0	482,9	0	482,9	0
Неприрачные направления деятельности	99 00 00 0000		10	0	10,0		10,0	0
Иные межбюджетные трансферты	99 00 00 0000	540	5	0	5	0	5	0
Резервные средства	99 00 00 0000	870	5	0	5	0	5	0
Итого			6886,4	1582,2	3864,9	98,3	5761,2	2101,6
Условно утвержденные расходы	x	0,0	0,0	0,0	97,0	0,0	219,0	0,0
Всего с учетом условно утвержденных расходов			6886,4	1582,2	3961,9	98,3	5980,2	2101,6

Приложение № 3
к Решению Собрании представителей сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции Решения Собрании представителей сельского поселения от 29 июля 2022г. № 61)

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красноярского муниципального района на 2022 год

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс.руб.
487	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	195,7
487	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	195,7
487	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	669 0,7
487	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	6690,7
487	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	6690,7
487	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	6690,7
487	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6886,4
487	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6886,4
487	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6886,4
487	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	6886,4

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» июля 2022 г. № 6

О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьей 5.1, частью 11 статьи 24, статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с решением Собрании представителей от 22.11.2019 № 132 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»,

постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту изменений в Генеральный план сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – проект). Информационные материалы к проекту состоят из проекта Решения Собрании представителей сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» с приложениями.

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту – с 29.07.2022 года по 28.08.2022 года.

3. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения). Публичные слушания проводятся в соответствии с решением Собрании представителей от 22.11.2019 № 132 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

4. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту, а также их учет осуществляется в соответствии с решением Собрании представителей от 22.11.2019 № 132 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

5. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта) в сельском поселении Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Красноярского ул. Школьная д.2.

6. Датой открытия экспозиции считается дата опубликования проекта и его размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в порядке, установленном п. 1 ч. 8 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ. Экспозиция проводится в срок до даты окончания публичных слушаний. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

7. Собрании участников публичных слушаний по проекту состоятся в каждом населенном пункте сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресам:

в селе Красноярского – 8 августа 2022 в 11 часов по адресу: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский р-н, с. Красноярского ул. Центральная д.10
в поселке Воскресенка – 8 августа 2022 в 11 часов по адресу: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский р-н, п. Воскресенка ул. Воскресенская д.26
в поселке Ибрыкино – 10 августа 2022 в 9 часов по адресу: 446849, Самарская область, Челно-Вершинский р-н, п. Ибрыкино ул. Луговая д.4
в поселке Крыловка – 9 августа 2022 в 14 часов по адресу: 446849 Самарская область, Челно-Вершинский р-н, п. Крыловка ул. Им. Н.Н.Ежова д. 6 ;
в поселке Малый Нурлат – 10 августа 2022 в 10 часов по адресу: 446845, Самарская обл., Челно-Вершинский р-н, п. Малый Нурлат ул. Молодежная д. 1;
в поселке Новый Нурлат – 9 августа 2022 в 12 часов по адресу: 446849, Самарская обл., Челно-Вершинский р-н, п. Новый Нурлат ул. Новая д. 12;
в поселке Раздолье – 9 августа 2022 в 11 часов по адресу: 446849, Самарская обл., Челно-Вершинский р-н, п. Раздолье ул. Заречная д.16;
в поселке Советский Нурлат – 10 августа 2022 в 11 часов по адресу: 446845, Самарская обл., Челно-Вершинский р-н, п. Советский Нурлат, ул. Садовая д.9;
в поселке Советское Иглайкино – 10 августа 2022 в 12 часов по адресу: 446845, Самарская обл., Челно-Вершинский р-н, п. Советское Иглайкино ул. Южная д.3;
в селе Шламка – 9 августа 2022 в 10 часов по адресу: 446849, Самарская обл. Челно-Вершинский р-н, с. Шламка ул. Центральная д.66

8. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту осуществляется по адресу, указанному в пункте 5 настоящего постановления в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а также по адресам, указанным в пункте 8 в ходе проведения собрании участников публичных слушаний.

9. Замечания и предложения могут быть внесены:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрании участников публичных слушаний;
2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

10. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту прекращается 22 августа 2022 - за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний с целью подготовки заключения о результатах публичных слушаний.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по проекту специалиста сельского поселения Красноярского муниципального района Багаудинову Ф.Т.

12. Назначить лицом, ответственным за ведение протоколов собрании участников публичных слушаний по проекту Главу сельского поселения Багаудинову Ф.Т.

13. Администрации поселения в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:
официальное опубликование проекта в газете «Официальный Вестник»;
размещение проекта на официальном сайте Администрации сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://krsnoyarsk.ru>;
- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

14. Настоящее постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Официальный Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Красноярского муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://krsnoyarsk.ru>.

15. В случае, если настоящее постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

Глава сельского поселения Красноярского

Ф.А. Усманов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Красноярха
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Челно-Вершинский
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

от _____ 2022 года № _____

О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний в сельском поселении Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по проекту изменений в Генеральный план сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от _____, Собрание представителей сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Генеральный план сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 06.12.2013 № 89 (далее – изменения в генеральный план):

Изменить функциональное зонирование территории общей площадью 56714 кв.м в границах участков с кадастровыми номерами 63:35:1207001:5, 63:35:1207001:6, в западной части участка с кадастровым номером 63:35:1207001:1, в юго-западной части участка с кадастровым

номером 63:35:1206004:2, в северо-восточной части участка с кадастровым номером 63:35:1204003:37, в юго-восточной части участка с кадастровым номером 63:35:1204003:249/2, в юго-восточной части участка с кадастровым номером 63:35:1204003:5, расположенной за границами населенных пунктов поселения, с функциональной зоны «Зоны сельскохозяйственного использования» на функциональную зону «Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры». Координаты указанной территории приведены в Приложении № 1 к настоящему решению.

Внести следующие изменения в раздел 3 Положения о территориальном планировании сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Положение), в части указания площадей функциональных зон:

- для «Зона сельскохозяйственного использования» изменить значение с «13200,7» на «13195,03»;
- для «Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры» изменить значение с «68,9» на «74,57».

2. В целях внесения изменений, указанных в п. 1 настоящего решения, изложить в новой редакции карты Генерального плана сельского поселения Красноярха:

- карту границ населенных пунктов (М 1:25000) (приложение № 2 к настоящему решению);
- карту функциональных зон (М 1:25000) (приложение №3 к настоящему решению);
- карты обоснования внесения изменений в генеральный план (1:10000 и 1:25000, без масштаба) (приложения №№ 4,5,6 к настоящему решению).

3. Опубликовать настоящее решение, а также приложения к нему в газете «Официальный вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Красноярха.рф.

4. Разместить настоящее решение и приложения к нему в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Собрания представителей
сельского поселения
Красноярха

В.Н. Феоктистов

Глава сельского поселения
Красноярха

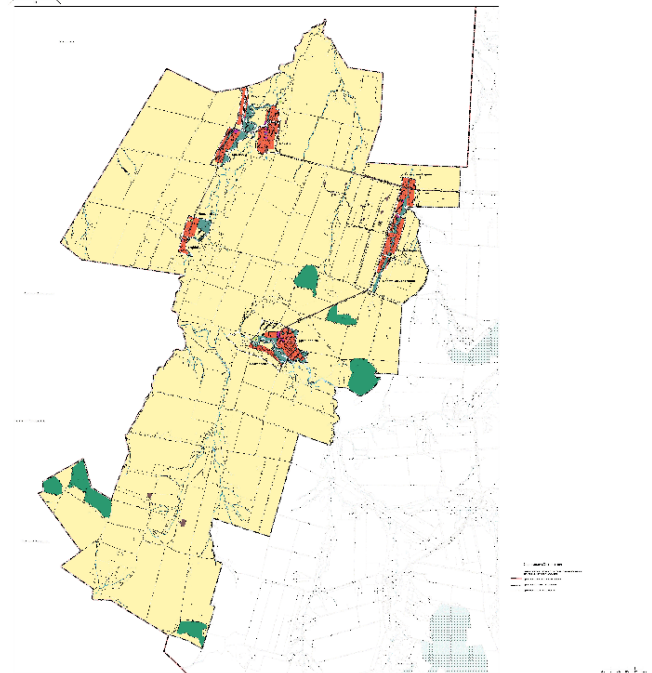
Ф.А. Усманов

Приложение № 1
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Красноярха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от _____ 2022 № _____

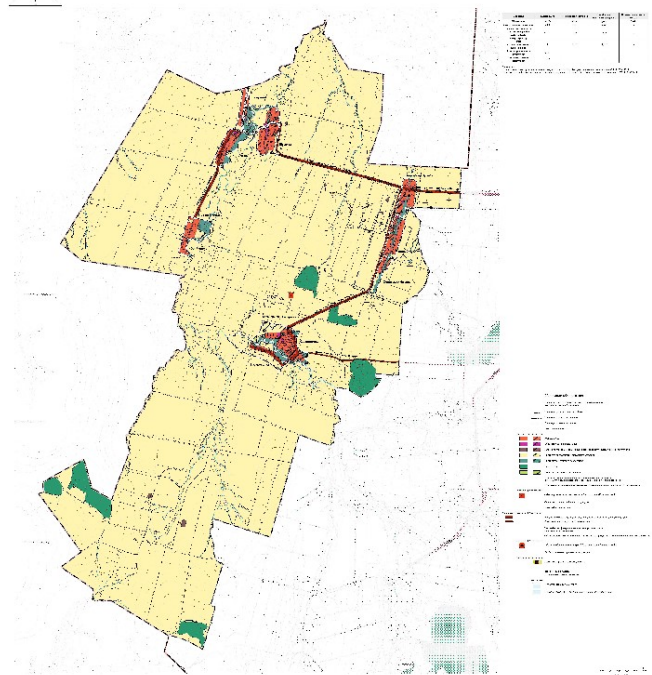
Координаты территории, в отношении которой изменяется функциональное зонирование

№	X	Y	№	X	Y
1	2220389,86	503322,86	20	2219200,33	504289,66
2	2220368,89	503548,65	21	2219230,40	504236,39
3	2220233,56	503584,41	22	2219093,66	504456,46
4	2220202,80	503666,77	23	2219063,69	504519,72
5	2220132,81	503485,05	24	2216050,72	505054,81
6	2220122,03	503510,92	25	2216039,36	505072,83
7	2220095,80	503506,86	26	2216035,50	505078,94
8	2220093,52	503497,57	27	2216005,22	505061,27
9	2220088,93	503478,02	28	2216005,05	505060,07
10	2220087,19	503472,97	29	2216025,92	505053,24
11	2220089,71	503471,35	30	2216035,22	505050,28
12	2220095,86	503476,68	31	2216040,33	505048,66
13	2220097,91	503476,91			
14	2220103,97	503477,56			
15	2220121,71	503472,05			
16	2220133,45	503463,68			
17	2220147,06	503439,83			
18	2220192,56	503427,63			
19	2220173,90	503356,25			

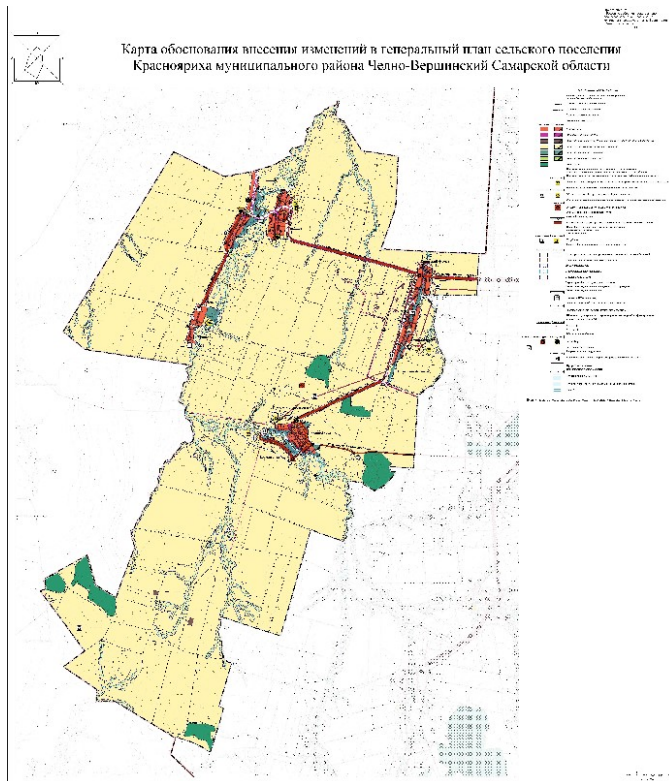
Карта границ населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области



Карта функциональных зон сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2022 года № 345

О создании муниципального центра
управления муниципального района
Чельно-Вершинский Самарской области

В целях реализации пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30.01.2020, пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 №1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 10.11.2020 №1802 «О проведении эксперимента по использованию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами и юридическими лицами в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам сообщений и обращений, а также для направления такими органами и организациями ответов на указанные сообщения и обращения», постановления Губернатора Самарской области от 04.09.2020 №257 «О создании Центра управления регионом Самарской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, принятого решением Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 года №253, администрация муниципального района Чельно-Вершинский:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный центр управления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее - МЦУ) - специализированный пункт управления, предназначенный для обеспечения деятельности администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области при реализации функций мониторинга и координации обработки обращений и сообщений граждан, объединенный гражданами или юридическими лицами, оценки анализа и прогнозирования ситуации, стратегического, текущего и оперативного планирования, мониторинга и контроля управленческих решений.
2. Утвердить прилагаемое Положение о МЦУ (приложение 1).
3. Создать МЦУ на базе аппарата администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
4. Поручить заместителю главы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Трофимову Д.Н. и руководителю аппарата администрации Мавлютову А.Х. обеспечить МЦУ средствами связи, материально-техническим оборудованием и созданием условий для выполнения задач.
5. Утвердить прилагаемый состав МЦУ (приложение 2).
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по правовым вопросам Сергееву Н.В.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района
Чельно-Вершинский

В.А. Князькин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

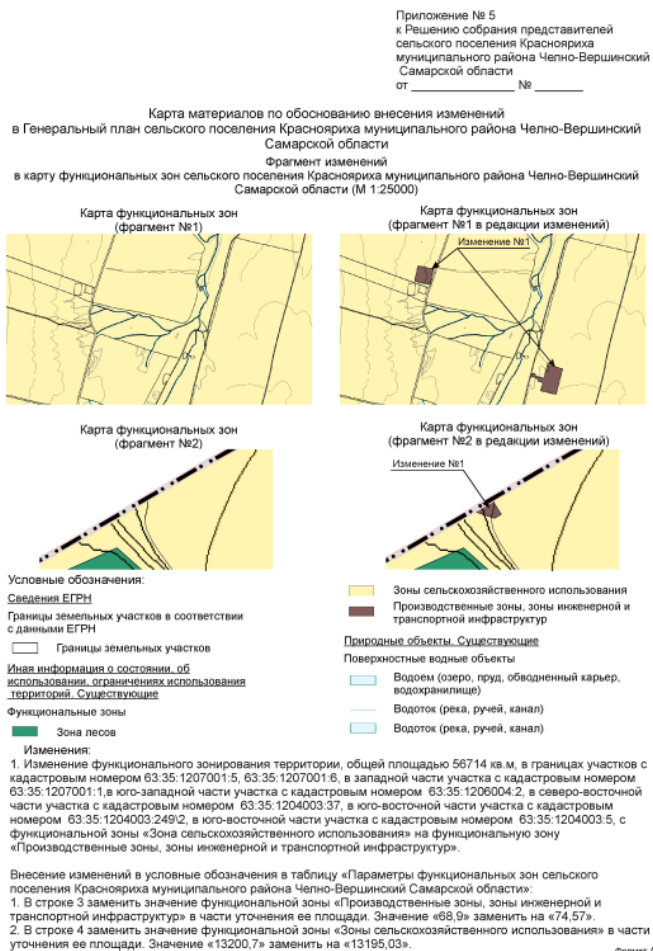
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области
от «01» августа 2022 г. № 345

Положение
о муниципальном центре управления
муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
Платформа обратной связи (далее – ПОС) – подсистема «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающая интерактивное взаимодействие государства с гражданами и организациями для решения актуальных задач и проблем посредством механизмов направления сообщений, поступающих ответственным получателям, проведения общественных обсуждений, опросов и голосований по вопросам местного значения, реагирования на сообщения пользователей в социальных сетях.
Система «Инцидент менеджмент» — это подсистема обработки сообщений жителей субъекта Российской Федерации из открытых источников (социальных сетей), иных ресурсов электронной массовой коммуникации.
Тепловая карта – информационно-аналитическая система для поддержки принятия управленческих решений, предназначенная для:
а) формализации и структурирования обращений, жалоб и сообщений граждан и организаций по социально-значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи;
б) мониторинга соблюдения сроков обработки и рассмотрения обращений и сообщений граждан и организаций, поступивших через ПОС и другие интегрированные каналы обратной связи;
в) формирования и представления аналитических данных по результатам обработки обращений и сообщений граждан и организаций;
г) формирования аналитических данных по основным тематикам обращений граждан и организаций, структурированных по функциональным обязанностям ответственных получателей в целях дальнейшей подготовки и направления предложений по принятию управленческих решений ответственными получателями;
д) мониторинга результатов работы ответственных получателей;
е) выявления проблемных точек и определения приоритетов по вынесенным вопросам для опросов и голосований граждан Российской Федерации с целью принятия решений по формированию планов территориального и стратегического развития.



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Сообщения – информация о необходимости решения актуальных для граждан и организаций проблем, получаемая ответственными получателями в письменной или устной форме, а также в форме электронного документа, при условии выбора способа подачи этой информации в порядке, не предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – 59-ФЗ).
Обращения – предложение, заявление или жалоба, полученные ответственными получателями в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом 59-ФЗ.

Центр управления регионом Самарской области – специализированный пункт управления, осуществляющий свою деятельность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 №1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», постановлением Губернатора Самарской области от 04.09.2020 № 257 «О создании Центра управления регионом Самарской области».

«Механизм ускоренного решения» – совокупность организационных и технических мероприятий, реализация которых позволяет произвести регистрацию, рассмотрение по существу, подготовку и направление ответов на обращения и сообщения граждан и юридических лиц по социально значимым темам, полученных по всем видам каналов обратной связи, в срок до 30 календарных дней.

«План («дорожная карта») по устранению причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым темам, полученных по всем видам каналов обратной связи» – последовательно изложенный перечень мероприятий, направленных на устранение причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым темам, полученных по всем видам каналов обратной связи, реализация которых обеспечит снижение количества обращений и сообщений граждан и юридических лиц по таким темам, с указанием конкретного срока реализации мероприятий и ответственных должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Социально-значимые тематики – следующие отраслевые тематики: образование; здравоохранение; социальная защита; транспорт; дорожная деятельность; энергетика; жилищно-коммунальное хозяйство; обращение с твердыми коммунальными отходами.

1.2 Задачи МЦУ являются:

а) мониторинг обработки обращений и сообщений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, и юридических лиц любых организационно-правовых форм (далее – граждане и организации), поступающих в администрацию муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – муниципальное образование), подведомственные организации, муниципальные учреждения, работающие с обращениями и сообщениями граждан, функции и полномочия учредителя которых осуществляет муниципальное образование, а также в сельские поселения, входящие в состав муниципального образования (далее – ответственные получатели), в том числе с использованием инфраструктуры электронного правительства, включая платформу обратной связи, систем обратной связи и обработки сообщений, публикуемых гражданами и организациями в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации (далее – каналы связи), включенной в себя;

б) анализ поступающих обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес муниципального образования и ответственных исполнителей; структурирование и формализация сути обращений и сообщений граждан и юридических лиц; выявление первопричин проблем обращения и сообщений граждан и организаций, разработку плана («дорожной карты») по устранению причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым темам, полученных по всем видам каналов обратной связи;

в) мониторинг сроков и качества обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих по указанным каналам связи; разработку и внедрение «механизмов ускоренного решения» при обработке обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

г) сбор информации об удовлетворенности граждан и юридических лиц результатами обработки их обращений и сообщений; сводный анализ результатов обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

д) формирование комплексной картины проблем на основании анализа: обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей; обратной связи в формате результатов голосования и общественного обсуждения;

е) мониторинга работы муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей для отчета руководству муниципального образования; выявления конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей с гражданами и юридическими лицами, организация каналов коммуникации с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации;

ж) формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей с гражданами и юридическими лицами, предложений по разработке соответствующих сервисов, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей;

з) выявление и анализ лучших практик, процессов государственного и муниципального управления, выработка рекомендаций по оптимизации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения функций, координация внедрения оптимизированных регламентов и технологических сервисов и централизованных платформ для оказания услуг и исполнения функций;

и) выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей с гражданами и юридическими лицами;

к) проведение аналитических исследований по удовлетворенности граждан и юридических лиц действиями муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей; ж) разработка информационных материалов для информирования, в том числе с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации, целевых групп граждан и юридических лиц с учетом их географического размещения и других характеристик, адаптация указанных материалов с учетом особенностей целевой аудитории и каналов информирования, информирование граждан и юридических лиц по темам работы МЦУ;

л) проведение образовательных семинаров по темам работы МЦУ; и) координация формирования и сопровождения системы официальных страниц (групп) муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей в средствах электронной массовой коммуникации на территории муниципального образования.

м) содействие формированию дополнительных условий для обеспечения открытости деятельности органов и организаций.

1.3 Деятельность МЦУ, связанная с обращениями и сообщениями, организуется по социально значимым темам. Муниципальное образование вправе формировать дополнительные отраслевые и тематические блоки и расширять тематики работы МЦУ.

2. Структура МЦУ

2.1. В целях создания и функционирования МЦУ муниципальное образование назначает следующих ответственных лиц за создание и функционирование МЦУ:

2.1.1. Куратор МЦУ от муниципального образования – должностное лицо муниципального образования в должности не ниже заместителя руководителя муниципального образования, несущее персональную ответственность за создание и функционирование МЦУ.

Куратор МЦУ:

а) определяет основные направления развития МЦУ;
б) по согласованию с Центром управления регионом Самарской области утверждает показатели по оценке эффективности работы МЦУ.

в) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления, ответственных исполнителей при реализации мероприятий по созданию, функционированию и развитию МЦУ;

г) организует согласование повесток, дат и времени проведения совещаний с участием главы муниципального образования и со своим участием;

д) координирует деятельность органов местного самоуправления, ответственных исполнителей к проведению мероприятий в МЦУ.

2.1.2. Руководитель МЦУ – должностное лицо муниципального образования или подведомственного ему учреждения, наделенное необходимыми и достаточными полномочиями для:

а) осуществления непосредственного руководства операционной деятельностью МЦУ;

б) организации сбора, анализа и систематизации поступающих от граждан и организаций обращений и сообщений по всем каналам связи;

в) координации взаимодействия ответственных получателей с гражданами и организациями в рамках работы МЦУ;

г) обеспечения решения других задач, необходимых для эффективного функционирования МЦУ.

2.1.3. Руководители отраслевых блоков (социально-значимых тематик) МЦУ – должностные лица муниципального образования и/или ответственного исполнителя.

Руководители отраслевых блоков:

а) обеспечивают взаимодействие курируемого отраслевого блока с МЦУ;

б) участвуют в разработке и согласовании документов, необходимых для организации деятельности отраслевого блока МЦУ, выполнения стоящих перед МЦУ задач;

в) обеспечивают реализацию задач МЦУ в рамках курируемых отраслевых блоков;

г) проводят мониторинг и анализ обращений и сообщений граждан и организаций, поступивших в адрес муниципального образования и ответственных получателей муниципального образования по курируемому отраслевым направлениям;

д) структурируют и формализуют суть обращений и сообщений граждан и организаций;

е) осуществляют мониторинг соблюдения сроков и качества обработки ответственными получателями обращений и сообщений граждан и организаций, поступающих по различным каналам связи;

ж) проводят сбор и анализ информации об удовлетворенности граждан и организаций результатами обработки их обращений и сообщений ответственными получателями муниципального образования;

з) обеспечивают синхронизацию работы курируемых отраслевых блоков с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы на уровне муниципального образования.

Необходимость назначения руководителей отраслевых блоков определяется куратором МЦУ.

2.1.4. Ответственный за работу муниципального образования по работе в системе «Инцидент менеджмент» – должностное лицо муниципального образования и/или ответственного исполнителя.

Ответственный за работу муниципального образования по работе в системе «Инцидент менеджмент»:

а) осуществляет функции координатора в системе «Инцидент менеджмент»;

б) проводит реинжиниринг работы муниципального образования (его подразделений), ответственных исполнителей с обратной связью по обращениям и сообщениям граждан и организаций в части работы системы «Инцидент менеджмент»;

в) анализирует поступающие обращения и сообщения граждан и организаций через систему «Инцидент менеджмент», выявляет причины и факторы роста количества обращений;

г) обеспечивает своевременный анализ, составление и предоставление по обращениям граждан и организаций в части системы «Инцидент менеджмент».

2.1.5. Ответственный за работу муниципального образования в ПОС – должностное лицо муниципального образования и/или ответственного исполнителя.

Ответственный за работу муниципального образования в ПОС:

а) осуществляет функции координатора в ПОС;

б) проводит реинжиниринг работы муниципального образования (его подразделений), ответственных исполнителей в ПОС;

в) анализирует поступающие в ПОС обращения и сообщения граждан, выявляет причины и факторы роста количества обращений;

г) обеспечивает своевременный анализ, составление и предоставление отчетности обратной связи по обращениям граждан и организаций, поступающим в ПОС.

2.2. При необходимости отдельные участники МЦУ могут совмещать исполняемые ими обязанности.

2.3. Необходимость назначения дополнительных участников в целях создания и функционирования МЦУ определяется куратором МЦУ.

3. Взаимоотношения и роли в обеспечении функционирования МЦУ.

3.1. МЦУ выполняет свои функции во взаимодействии с администрацией муниципального образования, ответственными получателями муниципального образования, центром управления региона Самарской области (далее – ЦУР СО).

3.2. 3.2. Взаимодействие ЦУР СО и МЦУ определяется Регламентом взаимодействия муниципального центра управления с администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и ЦУР СО, утверждаемым нормативным правовым актом о создании и функционировании в муниципальном образовании муниципального центра управления.

3.3. МЦУ:

а) осуществляет проверку и свод информации о реализации мероприятий по направлениям и тематикам деятельности МЦУ в форме еженедельной аналитической записки для предоставления руководителю муниципального образования (куратору МЦУ);

б) участвует в рейтинговании подразделений муниципального образования, ответственных получателей по количеству, срокам рассмотрения и полноте реагирования по существу на обращения, сообщения граждан и организаций, поступающих в адрес органов и организаций муниципального образования;

в) совместно с ответственными по отраслевым блокам обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов для: внедрения «механизмов ускоренного решения» проблем по тематикам обращений и сообщений граждан и организаций;

разработки «дорожных карт» по устранению первопричин обращений и сообщений граждан и организаций по тематикам отраслевых блоков МЦУ;

формирования и внедрения в работу ответственных по отраслевым блокам лучших практик цифровизации, реализация которых обеспечивает достижение экономического эффекта и (или) повышение производительности труда, уровня и (или) качества принятия управленческих решений в муниципальном образовании;

интеграции муниципальных информационных систем с тепловой картой.

В целях выполнения возложенных задач МЦУ вправе:

а) запрашивать необходимые материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ у Администрации Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, ЦУР СО;

б) устанавливать дополнительные показатели (по согласованию с куратором МЦУ) по оценке эффективности работы МЦУ;

в) формировать дополнительные отраслевые и тематические блоки и расширять тематики работы МЦУ;

г) проводить мероприятия по интеграции работы МЦУ в рамках существующей организационной структуры муниципального образования;

д) обеспечивать внедрение единой методологии работы МЦУ по следующим направлениям: обратная связь, обучение по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ;

е) обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о муниципальном центре
управления муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Регламент
взаимодействия муниципального центра управления муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области и
Центра управления регионом Самарской области

Данный Регламент устанавливает основные направления, порядок взаимодействия и информационного обмена муниципального центра управления ОМСУ (далее – МЦУ) и Центра управления регионом Самарской области (далее – ЦУР Самарской области).

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. ЦУР Самарской области - специализированный пункт управления, созданный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 №1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов» (далее – постановление Правительства РФ №1844), постановлением Губернатора Самарской области от 04.09.2020 года № 257 «О создании Центра управления регионом Самарской области» (далее – Постановление № 257)
- 1.2. МЦУ - специализированный пункт управления (проектный офис), предназначенный для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области при реализации функций мониторинга и координации обработки обращений и сообщений граждан, объединений граждан или юридических лиц, оценки анализа и прогнозирования ситуации, стратегического, текущего и оперативного планирования, мониторинга и контроля управленческих решений.

Раздел 2. Порядок взаимодействия ЦУР Самарской области и МЦУ

- 2.1 В целях создания и обеспечения функционирования в Самарской области муниципальных центров управления, ЦУР Самарской области координирует деятельность по созданию и функционированию МЦУ.
- 2.2 В рамках действующего законодательства ЦУР Самарской области определяет основные показатели по оценке эффективности работы МЦУ.
- 2.3. По решению Куратора ЦУР Самарской области могут быть установлены дополнительные показатели, планируемые к достижению в рамках работы МЦУ.
- 2.4. В целях контроля качественного решения задач и исполнения функций, возложенных на муниципальные центры управления Самарской области, МЦУ в рамках действующего законодательства в пределах компетенции:
- а) предоставляет по запросу ЦУР Самарской области материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;
- б) ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным предоставляют в адрес Руководителя Центра управления регионом Самарской области сведения о значениях показателей в соответствии с Приложением № 1 к Правилам предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций "Диалог Регионы" на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов постановления Правительства РФ № 1844;
- в) ежегодно не позднее 20 декабря предоставляют в адрес Руководителя Центра управления регионом Самарской области сведения о значениях показателей в соответствии с Приложением № 1 к Правилам предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций "Диалог Регионы" на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов постановления Правительства РФ № 1844;
- Указанные в подпунктах б) и в) пункта 2.4. сведения о значениях показателей предоставляются по муниципальному образованию, на территории которого создан соответствующий МЦУ.
- 2.5. В целях создания и функционирования в Самарской области муниципальных центров управления Центр управления регионом Самарской области по запросу МЦУ:
- а) направляет рекомендации по работе муниципальных центров управления по следующим направлениям:
- обратная связь;
 - работа по продвижению в социальных сетях;
 - информирование в социальных сетях;
 - работа с информационными рисками;
 - работа в информационных системах;
 - формирование и сопровождение системы официальных страниц (групп) ответственных получателей муниципальных образований в средствах электронной массовой коммуникации на территории муниципального образования;
 - разработка информационных материалов для информирования, в том числе с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации, целевых групп граждан и юридических лиц с учетом их географического размещения и других характеристик, адаптация указанных материалов с учетом особенностей целевой аудитории и каналов информирования, информирование граждан и юридических лиц по тематикам работы МЦУ;
- б) организует обучение по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных центров управления;
- в) обеспечивает координацию взаимодействия с федеральными органами государственной власти в части синхронизации работы МЦУ с мероприятиями по цифровизации отдельных секторов экономики и социальной сферы в Самарской области.
- г) организует мониторинг исполнения функций органов местного самоуправления и подведомственных органов местного самоуправления организаций и их методологическую поддержку для обеспечения достижения целей деятельности Центра управления регионом Самарской области;
- д) обеспечивает свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ с соответствующим рейтингованием последних.
- 2.6. В целях выполнения возложенных задач ЦУР Самарской области вправе в рамках действующего законодательства:
- а) запрашивать необходимые материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;
- б) осуществлять мониторинг реализации мероприятий по созданию и функционированию МЦУ;
- в) разрабатывать формы отчетов, в том числе автоматизированных, по оценке эффективности работы МЦУ;
- г) определять основные и дополнительные показатели по оценке эффективности работы МЦУ.
- д) предлагать новые отраслевые и тематические блоки и расширять тематику работы МЦУ;
- е) направлять задания по обработке информационных проектов;
- ж) определять показатели по работе в системе «Госблики».
- 2.7. В целях выполнения возложенных задач МЦУ в рамках действующего законодательства вправе:
- а) запрашивать у ЦУР Самарской области необходимые материалы и консультации, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;
- б) формировать дополнительные отраслевые и тематические блоки и расширять тематику работы МЦУ;
- в) регулярно участвовать в обучающих курсах, семинарах, тренингах, проводимых ЦУР Самарской области, а также получать всю необходимую методологическую помощь;
- г) вносить предложения по улучшению и оптимизации структуры и методов работы МЦУ;

- д) устанавливать дополнительные показатели по оценке эффективности работы МЦУ;
- е) направлять отчеты по обработке информационных проектов;
- ж) направлять информацию о работе МЦУ в системе «Госблики»;
- з) обеспечивать внедрение единой методологии работы МЦУ по следующим направлениям: обратная связь, обучение по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ;
- и) обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящий Регламент действует бессрочно с момента его утверждения.
- 3.2. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- Данный Регламент устанавливает основные направления, порядок взаимодействия и информационного обмена Центра управления регионом Самарской области (далее – ЦУР Самарской области) и муниципального центра управления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – МЦУ).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от «01» августа 2022 г. № 345

Состав муниципального центра управления
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
(далее – МЦУ)

№ п/п	Должность	Роль в МЦУ
1.	Заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по правовым вопросам	Куратор МЦУ от администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
2.	Руководитель муниципального центра управления – руководитель аппарата администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Управление)	Руководитель МЦУ
3.	Ведущий специалист аппарата администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	Ответственный за работу МЦУ в системе «Инцидент менеджмент»
4.	Главный специалист аппарата администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	Ответственный за работу МЦУ в системе ПОС и за работу МЦУ с обращениями, поступающими в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
5.	Руководитель МКУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	Руководитель отраслевого блока «Спорт»
6.	Директор МАУ муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития»	Руководитель отраслевого блока «Культура»
7.	Руководитель МКУ «Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	Руководитель отраслевого блока «Опека и попечительство»
8.	Директор «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (в рамках компетенции и переданных полномочий)	Руководители отраслевого блока «Строительство»
9.	Главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	Руководитель отраслевого блока «Обращение с твердыми коммунальными отходами»
10.	Главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	руководитель отраслевого блока «Потребнынок и торговля»

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

11.	Начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	руководитель отраслевых блоков «Экономика» и «Жилищно-коммунальное хозяйство»
12.	Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	Руководитель отраслевого блока «Имущество»; руководитель отраслевого блока «Земля и недвижимость»
13.	Начальник Челно-Вершинского территориального отдела организации образовательных ресурсов Северного управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию)	Руководитель отраслевого блока «Образование»
14.	Руководитель ГКУ СО «Главного управления социальной защиты населения Северного округа» - Управление по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области (по согласованию)	Руководитель отраслевого блока «Социальная защита»
15.	Главы сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (по согласованию)	Руководители отраслевых блоков в части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
16.	Заместитель главы района – руководитель Управления финансами	Руководитель отраслевого блока «Финансы и бюджет»

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:

www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.